

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ПЕРВИЧНАЯ ПРОФСОЮЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА №6**

УТВЕРЖДЁН

Постановлением профкома Протокол №3 от 27 /01/ 2022

# ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ - ДЕТСКИЙ САД №6

**НА 2022 ГОД**

# Приоритетные направления в деятельности в 2022г:

1. Содействие повышению уровня реального содержания заработной платы работников и совершенствованию её структуры, в том числе повышению уровня федеральных гарантий по оплате труда за выполнение нормы часов педагогической (преподавательской) работы.

2. Защита работников от излишних требований (выполнения несвойственной им работы, избыточной отчётности, необоснованных требований к поведению и т. д.) со стороны участников отношений в сфере образования.

3. Осуществление общественного контроля за обеспечением безопасности работников и созданием здоровье-сберегающей среды, включая профилактику насилия в отношении работников.

4. Восстановление нарушенных социально-трудовых прав членов Профсоюза.

5. Содействие повышению качества подготовки и дополнительного профессионального образования работников.

6. Организация и проведение профессиональных конкурсов и иных форм обеспечения непрерывного профессионального роста работников.

7. Поддержка формирования в сфере образования единой системы оценки квалификации работников.

8. Демократизация системы морального и материального поощрения работников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/  п | **Содержание деятельности** | **Сроки**  **проведения** | **Ответственные** |
| **1**. | **ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ** | | |
| **1.1** | * Об Открытом (публичном) Отчёте «О работе комитета Орловской городской организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации за 2021 год». * Об открытом (публичном) отчёте выборного органа за 2021 год. * О принятии коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад №6 по социально- личностному направлению развития детей г. Орла на 2022- 2024 годы. * Об отчете председателя контрольно-ревизионной комиссии за 2021г. * О расходовании бюджетных средств за прошедший год и о бюджетном финансировании на предстоящий финансовый год. * О реализации мер социальной поддержки членов Профсоюза в 2022 году. | Февраль | *Председатель ППО Захарова Т.А, члены профкома.* |
| **1.2** | * Проект об изменении положения о системе выплат компенсационного и стимулирующего характера и премирования работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №6 | Октябрь | *Председатель ППО Захарова Т.А,*  *члены профкома* |
| **1.3.** | * О выполнении Коллективного договора в 2022 году. | Декабрь | *Председатель ППО Захарова Т.А,*  *члены профкома* |
| **2.** | **ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА** | | |
| **2.1.** | * Об Открытом (Публичном) Отчете выборного органа за 2021г. * О плане работы первичной профсоюзной организации на 2022 год. * О плане работы уполномоченного по охране труда на 2022 год. * О работе профсоюзных кружков на 2022г. * О подготовке к проведению профсоюзного собрания. | Январь - февраль | *Председатель ППО уполномоченный по охране труда.,*  *председатель ревизионной комиссии, члены профкома.*  *Руководители профсоюзных кружков.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2** | * Об организации и проведении праздничного мероприятия к 8 Марта. * О выполнении решений профсоюзного собрания №1. * О премировании и награждении работников. | Февраль | *Председатель ППО, члены профкома.* |
| **2.3** | О реализации мер социальной поддержки членов Профсоюза по санаторно-курортному оздоровлению. | Март | *Председатель ППО*  *Захарова Т.А.* |
| **2.4.** | * Об организации экологического субботника на территории детского сада. * О принятии участия членов Профсоюза в мероприятиях, посвященных 1 Мая. * О принятии участия членов Профсоюза в мероприятиях, посвященных к Дню Победы. | Апрель | *Председатель ППО, уполномоченный по охране труда., члены профкома.* |
| **2.5** | * О подготовке к празднованию Всероссийского дня знаний. | Август | *Председатель ППО,*  *члены профкома* |
| **2.6** | * Проведение мероприятия Дня Знаний. * Проведение мероприятия День дошкольного работника (с приглашением ветеранов-работников) * О подготовке к проведению профсоюзного собрания№2. | Сентябрь | *Председатель ППО, члены профкома,* |
| **2.7** | О выполнении решений профсоюзного собрания №2. | Октябрь | *Члены профкома.* |
| **2.8** | * О подготовке статистического отчета. * О работе комиссии по контролю исполнения Коллективного договора в 2022г. * О принципах расходования средств на предстоящий год. | Ноябрь | *Председатель ППО, члены комиссии по подготовке, заключению, контролю исполнения коллективного договора,*  *заведующая ДОУ* |
| **2.9** | * О согласовании графика отпусков на 2023г. | Декабрь | *Председатель ППО, члены профкома.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Об итогах работы профсоюзных кружков. * Об отчете уполномоченного по охране труда за 2022г. * Об организации поздравления сотрудников с Новым годом. * О выполнении решений профсоюзного собрания №3. |  |  | |
| **2.10** | * О праздновании юбилеев. * О результатах проведения комплексных, тематических и целевых проверок в образовательной организации по вопросам охраны труда и питания. * О результатах работы комиссий при профкоме. * О результатах работы контрольно- ревизионной комиссии. | В течение года | *Председатель ППО, члены профкома.* | |
| **3.** | **ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА** | | | |
| **3.1** | Своевременное обновление информации на стенде и сайте, касающейся основных локальных нормативных актов, регламентирующих  деятельность образовательной организации. | По мере внесения соответству ющих  изменений | | *Председатель ППО* |
| **3.2** | Своевременное размещение информации на стенде и сайте, отражающей работу профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации и вышестоящих профсоюзных органов, а также касающейся изменений в современном законодательстве, событий, происходящих в  системе образования и пр. | В течение года | | *Председатель ППО* |
| **3.3** | Ознакомление членов Профсоюза с содержанием газеты «Мой Профсоюз». | 2 раза в месяц | | *Председатель ППО* |
| **3.4** | Информирование работников о правах и обязанностях в области охраны труда, о состоянии условий и охраны труда в детском саду, на конкретных рабочих местах, о принятых нормативных правовых актах по трудовому законодательству и пр. через размещение материалов на стенде | В течение года | | *Уполномоченный по охране труда* |
| **3.5** | Информирование работников о выявленных нарушениях требований норм безопасности при проведении работ, состояния условий труда в ДОУ (на профсоюзном собрании (или на общем  собрании коллектива). | Не реже 1 раза в год | | *Уполномоченный по охране труда* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.6** | Информирование членов Профсоюза о работе  профсоюзных кружков. | В течение  года | *Председатель ППО* |
| **4.** | **ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА** | | |
| **4.1** | Работа в автоматизированной информационной системе «Единый Реестр Общероссийского Профсоюза образования» и осуществление контроля за обновлением, внесением  своевременных изменений и дополнений в электронную базу профсоюзной организации. | В течение года | *Председатель ППО* |
| **4.2** | Награждение членов Профсоюза на основании ходатайств перед вышестоящими профсоюзными органами Почетными грамотами и благодарностями в соответствии с установленными  квотами на 2022г. | В течение года | *Председатель ППО* |
| **4.3** | Участие городских инструктивно-методических  совещаниях с председателями первичных профсоюзных организаций. | Февраль  Сентябрь Декабрь | *Председатель ППО* |
| **4.4** | Участие в обучающем семинаре для уполномоченных по охране труда. | Октябрь | *Уполномоченный по охране труда* |
| **4.5** | Участие в обучающем семинаре для ответственных  за информационную работу. | Март | *Председатель ППО* |
| **4.6** | Подготовка статистического отчета. | Декабрь | *Председатель ППО* |
| **4.7** | Своевременное рассмотрение письменных  и устных обращений членов Профсоюза. | В течение  года | *Члены профкома* |
| **4.8** | Своевременное оформление протоколов заседаний  профкома, профсоюзных собраний. | В течение  года | *Председатель ППО* |
| **4.9** | Проведение мероприятий (опросы, анкетирование), направленных на выявление наиболее эффективных, востребованных направлений  деятельности выборного профсоюзного органав на  современном этапе жизни с учетом происходящих социокультурных изменений. | В течение года | *Председатель ППО* |
| **5.** | **КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ СПОРТИВНАЯ РАБОТА И РАБОТА С ДЕТЬМИ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА** | | |
| **5.1** | Поздравление сотрудников с Днем рождения. | Ежемесячно | *Ответственный за культурно-массовую работу* |
| **5.2** | Организация и проведение торжественных мероприятий посвященных юбилейным датам членов коллектива. | Январь Февраль Март Апрель  Май Октябрь | *Зам. председателя ППО ответственный за культурно-массовую*  *работу* |
| **5.3** | Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам:   * 23 февраля; * Международный женский день «8 Марта»; | Февраль Март | *Председатель ППО ответственный за культурно-массовую*  *Работу.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * Всероссийский день знаний; * День Дошкольного работника; * Новый год. | Сентябрь Октябрь Декабрь | |  |
| **5.4** | Обеспечение сотрудников и их детей новогодними  подарками. | Декабрь | | *Председатель ППО* |
| **5.5** | Обеспечение участия детей членов Профсоюза в праздничных новогодних мероприятиях, организуемых работниками аппарата горкома  Профсоюза. | Декабрь | | *Председатель ППО* |
| **5.6** | Участие в мероприятиях, связанных с празднованием 77-й годовщины Победы  советского народа в ВОВ, 79-й годовщины освобождения г. Орла от фашистских захватчиков. | В течение года | | *Председатель ППО* |
| **5.7** | Участие в городском профсоюзном празднике для детей членов Профсоюза, поступающих в первый  класс «Посвящение в первоклассники». | Август | | *Председатель ППО* |
| **5.8** | Участие в других мероприятиях организуемых вышестоящими профсоюзными органами. | В течение года | | *В зависимости от задач мероприятия* |
| **6.** | **РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ И ЗАЩИТЕ ТРУДОВЫХ ПРАВ И**  **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ИНТЕРЕСОВ ЧЛЕНОВ ПРОФСОЮЗА** | | | |
| **6.1** | Участие в работе совещаний, посвященных вопросам развития системы социального партнерства с администрацией города Орла, Орловским городским Советом народных депутатов, управлением образования, спорта и физической культуры, руководителями образовательных учреждений по плану основных мероприятий комитета Орловской городской организации Профессионального союза работников народного  образования и науки Российской Федерации на 2022 год. | | В течение года | *Председатель ППО* |
| **6.2** | Проведение заседаний комиссии по реализации контроля за выполнением коллективного договора в 2022г. | | Два раза в год | *Председатель ППО, члены комиссии* |
| **6.3** | Участие членов выборного органа в работе комиссий, функционирующих в образовательной организации. | | В течение года | *Члены профкома* |
| **6.4** | Участие в целевых мероприятиях Всероссийской недели по охране труда. | | Март- апрель | *Председатель ППО, уполномоченный по охране труда* |
| **6.5** | Высказывание мотивированное мнение профкома при разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации. | | В течение года | *Председатель ППО, уполномоченный по*  *охране труда., члены профкома.* |
| **6.6** | Взаимодействие по вопросам поощрения и награждения работников, в том числе государственными, ведомственными, отраслевыми и | |  | *Председатель ППО* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | иными наградами. |  |  |
| **6.7** | Согласование инструкций по охране труда. | Сентябрь | *Уполномоченный по*  *охране труда* |
| **6.8** | Проверка соответствия нормативных актов номенклатуре дел по охране труда. | Сентябрь | *Председатель ППО, уполномоченный по охране труда* |
| **6.9** | Контроль за своевременным прохождением работниками:  а) инструктажей по охране труда;  б) ежегодных обязательных медицинских осмотров. | В течение года | *Председатель ППО., уполномоченный по охране труда* |
| **6.10** | Контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников | В течение года | *Председатель ППО* |
| **6.11** | Контроль за порядком хранения и использования трудовых книжек (в том числе сведений о трудовой деятельности в электронном виде) работников, предусмотренным трудовым законодательством, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников; за внесением в индивидуальный персонифицированный учёт сведений (в электронном виде) о работниках льготных  профессий, а также сведений о наградах. | 1 раз в год | *Председатель ППО уполномоченный по охране труда* |
| **6.12** | Согласование с администрацией графика отпусков на 2022г. | Декабрь | *Председатель ППО*  *члены профкома* |
| **6.13** | Рассмотрение вопросов о подготовке к новому учебному году, осуществление проверки готовности здания, помещений ДОУ . | Июль – октябрь | *Уполномоченный по охране труда члены профкома* |
| **6.14** | Организация проверки своевременности уплаты членских профсоюзных взносов в соответствии Уставом Общероссийского Профсоюза образования. | Ноябрь | *Председатель ППО* |